



Nje nga kompanitë më të mëdha në tregun Shqiptar për sa i përket artikujve në fushën e mobilimit, në kuadër të zgjerimit të aktivitetit, kërkon të plotësojë staf për pozicionin:

Financiere (F)

Detyrat/Pergjegjësitë:

- Të bëjë regjistrimet periodike të faturave shitje-blerje.
- Të bëjë regjistrimet e fletë-hyrjeve dhe fletë-daljeve të magazinave.
- Të bëjë regjistrimet e deklaratave doganore të blerjeve nga importi.
- Të bëjë rakordimet me klientët dhe furnitorët dhe detyra të tjera në funksion të pozicionit të punës.

Kualifikime/ Kerkesa:

- Të jenë diplomuar në Fakultetin Ekonomik, Dega Financë-Kontabilitet.
- Të kenë eksperiencë pune mbi 2 vjet.
- Të njohin shumë mirë paketën MC Office.
- Të ketë njohuri të mjaftueshme në programin Alpha ose Alpha Platinum
- Aftësi të mira komunikuese.
- Të jetë korrekte dhe e aftë për të mbajtur përgjegjësi për pozicionin e punës.

Ne ofrojmë:

Pagë motivuese.

Shpërblime mbi bazën e performancës në punë.

Atmosferë miqësore dhe dinamike.

Te gjithë kandidatet e interesuar te dergojne CV-ne me foto bashkengjitur, ne adresen: valmirap@gmail.com

Ju informojme se vetem kandidatet e perzgjedhur do te njoftohen per interviste.